



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016 № 789-п

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зубаревская основная
общеобразовательная школа
Оренбургского района»
в новой редакции



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных, муниципальных учреждений», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 23.12.2010 № 8385-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования Оренбургский район, а также в связи с реорганизацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубаревская основная общеобразовательная школа Оренбургского района» в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» с. Зубаревка Оренбургского района Оренбургской области»:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубаревская основная общеобразовательная школа Оренбургского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубаревская основная

общеобразовательная школа Оренбургского района» произвести государственную регистрацию устава в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальным вопросам Михайлина Ю.Г.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Сельские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельские вести».

Первый заместитель главы администрации муниципального образования – начальник управления сельского хозяйства



П.Л.Шерстюк

Разослано: УО, Михайлину Ю.Г., УФК по Оренбургской области, МБОУ (2 экз.), редакции газеты «Сельские вести», отделу по координации административной реформы и информационным технологиям (в эл. виде), аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела документационного обеспечения
«10» 07 2016г.

Сергей Ю. Ш. Жукова

Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Оренбургский район
 от 18.07.2016 № 789-п

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зубаревская основная общеобразовательная школа
Оренбургского района»

2016 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зубаревская основная общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является правопреемником по правам и обязанностям реорганизованного согласно постановлению администрации муниципального образования Оренбургский район от 05.11.2015 № 271-п муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» с. Зубаревка Оренбургского района Оренбургской области.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зубаревская основная общеобразовательная школа Оренбургского района» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

Организационно-правовая форма: учреждение

Вид учреждения: бюджетное

Тип учреждения: общеобразовательное

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зубаревская основная общеобразовательная школа Оренбургского района»

Сокращенное наименование: МБОУ «Зубаревская ООШ»

Юридический адрес: 460515, Оренбургская область, Оренбургский район, село Зубаревка, улица Молодежная, д. 9.

Место нахождения Учреждения:

- 460515, Оренбургская область, Оренбургский район, село Зубаревка, улица Молодежная, д. 9;

- 460515, Оренбургская область, Оренбургский район, село Зубаревка, улица Центральная, д. 54.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Оренбургский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет администрация муниципального образования Оренбургский район

Оренбургской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении финансового казначейства по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Оренбургской области, администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области, распоряжений Учредителя и настоящего Устава.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

Руководители структурных подразделений (заведующие) назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения проходят регистрацию по фактическому адресу. В случае, если структурное подразделение создано в виде филиала, то лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за ним, так и приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников.

1.12. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется на основании графика питания, утвержденного Учреждением.

Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.13. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

1.14. По желанию и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение открывает в период каникул оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, действующий на основании соответствующего Положения.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся и воспитанников, осуществляя свою деятельность согласно лицензии.

1.16. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением предоставляет в пользование помещение по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников с соответствующими

условиями работы и обеспечивает прохождение ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район в сфере образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в организации в очной, заочной, очно-заочной формах и вне организации в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения – реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.1. Общее образование реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.5.2. К основным образовательным программам относятся образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

2.5.4. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

2.5.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

2.5.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5.7. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы – реализуются для детей и для взрослых;
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта - реализуются для детей.

2.5.8. Учреждение может реализовывать другие дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.5.9. Внеурочная деятельность Учреждения организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

2.5.10 Присмотр и уход за детьми в группах, реализующих дошкольное образование, осуществляется на возмездной основе. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными п.2.5 и в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. В Учреждении в установленном порядке и при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания;
- группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования.

2.11. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2.12. Прием в Учреждение воспитанников осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. В течение года производится доукомплектование высвобождающихся мест.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа о приеме на обучение заключается договор об образовании.

3.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании.

3.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

3.3. Правила приема, содержания и отчисления обучающихся регулируется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами на образование и иными локальными нормативными актами.

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования Оренбургский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.4.3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по их результатам, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;
- оказывать пожертвования Учреждению;
- принимать решение на Совете родителей об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

3.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.13. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать эффективность образовательного процесса, формировать у воспитанников способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.15. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический персонал Учреждения имеет право:

- на прохождение периодических медицинских обследований за счет средств работодателя;
- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждением;
- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.17. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический персонал Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.17. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический персонал Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.
- осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- осуществление согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

- разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет; на обучение по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

- согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Оренбургского района.

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

- принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность Учредителем в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями трудового законодательства.

Трудовой договор заключается по результатам аттестации кандидата на должность директора, подписывается со стороны Учредителя начальником управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район.

Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях; совершает сделки от его имени; утверждает штатное расписание Учреждения и план финансово-хозяйственной деятельности и т.д.; издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; выдает доверенности на право представления интересов Учреждения; представляет интересы Учреждения в судах; планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности; осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса; отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения в полном объеме несет ответственность за выполнение муниципального задания, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за результат совершения крупной сделки с нарушением законодательства, в размере убытков, причиненных им, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.5. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.6. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения
- педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим органом, созданным в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

Собрание действует на основании Положения об общем собрании и настоящего Устава.

5.6.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего времени.

В состав Собрания не входят лица, выполняющие работу по договорам подряда, по гражданско-правовым договорам, а также по совместительству.

На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.2. Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения; об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- утверждение, по представлению директора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- согласование и утверждение текста коллективного договора; внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора о реализации положений коллективного договора;
- внесение предложений директору по вопросам улучшения деятельности Учреждения, совершенствованию трудовых отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- делегирование права представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований, выдвигаемых работниками Учреждения в случае возникновения коллективного трудового спора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Собрания, реализацией предложений работников по совершенствованию работы Учреждения;
- вынесение ходатайств директору о награждении работников Учреждения.

5.6.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на Собрании открытым голосованием простым большинством голосов из состава присутствующих на собрании. Ведение протокола Собрания

осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.4. Председатель Собрания:

- организует работу Собрания;
- предоставляет слово участникам Собрания;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрания.

5.6.5. Собрание созывает директор Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос Председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

Решения Собрания доводятся до всех работников Учреждения в срок, не позднее 10-ти рабочих дней после дня заседания, на котором решения приняты.

5.6.6. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции (п. 5.6.2 Устава).

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 50% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- анализ итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- анализ состояния и итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся и воспитанников, работы классных руководителей и других работников;
- анализ методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметных методических объединений (далее - Объединение), периодичность проведения их заседаний, полномочий членов предметных Объединений, деятельность предметных Объединений; заслушивание и обсуждение опыта работы учителей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации, о предмете, по которому она проводится
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; о выпуске из Учреждения; по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в других формах;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, которое своевременно в 3-х (трех)- дневный срок доводится до сведения родителей обучающихся;
- принятие решения о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование локальных актов, затрагивающих интересы педагогических работников и регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- разработка систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- организация промежуточной аттестации;

5.7.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний, которые подписываются Председателем и секретарем.

5.8. В целях расширения общественного участия в управлении Учреждением создается Управляющий совет (далее – Совет), который реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляет в соответствии с уставом, Положением об Управляющем совете, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8.1. Количество членов Совета не менее 7 (семи) человек.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Срок полномочий Совета составляет 3 года.

Членами Совета являются следующие участники образовательного процесса:

- директор Учреждения;
- представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся и воспитанников всех ступеней общего образования;
- работники Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

В случае создания и выборов первого состава Совета директор в 10-дневный срок представляет списки избранных представителей Учредителю и созывает первое заседание Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.3. настоящего Устава.

5.8.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование оплаты труда его работников;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся и

воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

5.8.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) вносит Учредителю предложения о необходимости внесения изменений и дополнений в устав, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся и воспитанников;

2) принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

3) устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

4) по представлению директора согласовывает:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и дополнение в Правила внутреннего распорядка Учреждения;

5) согласовывает решения директора и Педагогического совета в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и оборудования помещений;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

5.8.4. В процессе осуществления деятельности Совет:

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, не запрещенных законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет директора по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.
- правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения.

5.8.5. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения директором, работниками Учреждения и другими участниками образовательного процесса.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения;

5.9.1. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся и воспитанников и действует на основании настоящего Устава и Положения о совете родителей.

Совет родителей избирается сроком на 1 (один) календарный год на общем собрании родителей простым большинством голосов и сроком полномочий 1 (один) год.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от класса и группы (для дошкольного воспитания).

Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

5.9.2. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании настоящего Устава и Положения о совете обучающихся Учреждения.

В состав Совета учащихся входят учащиеся, избранные школьными коллективами Учреждения. Состав Совета учащихся может изменяться или пополняться один раз в год.

Количество членов Совета учащихся определяется с учетом числа представителей от каждого класса от одного до трех человек.

Руководит работой Совета учащихся – Президент, избираемый из числа учащихся. Президент Совета обучающихся является постоянным членом Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами.

В компетенцию Совета учащихся входит рассмотрение вопросов:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные права обучающихся и воспитанников Учреждения;
- внесение в органы управления Учреждения предложения по оптимизации образовательного процесса, с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения;
- иные функции, утвержденные положением о Совете обучающихся.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.6. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Оренбургский район.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые предоставляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.10.2. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- репетиторские услуги для детей, не обучающихся в Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- подготовка детей для поступления в первый класс;

6.10.3. Осуществление иной, приносящей доход деятельности, при наличии условий и кадрового персонала:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, физкультуры и спорта;
- осуществление оздоровительной компании в Учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача по согласованию с Собственником в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи.

6.10.4. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором с Учреждением, заключаемым в письменной форме.

6.10.5. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

6.10.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

Учреждение до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

Учреждение предоставляет для ознакомления: Устав; адреса и телефоны Учредителя (органа управления образованием); образец договора об оказании платных образовательных услуг; перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату; перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются на общем собрании работников или Педагогическом совете Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и другие документы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

VIII. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения — в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.7. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в

становленном порядке и распространяет свое действие на период с 2016 года.





Верно
 Начальник отдела
 Документационного обеспечения
 Т.П. Юрьева

«18» 07 2016

Всего в копии 52 л.

Международная ФНС России
 №2 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 Единый государственный реестр
 юридических лиц занесена запись
 19.07.2016 г.
 ОГРН 1025602930108
 ИНН 216058352088
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 Должность уполномоченного
 регистрирующего органа
 И. Борзенко

